

**UCHWAŁA NR XLVII/373/2018  
RADY GMINY JABŁONKA**

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jabłonka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1152) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie wyrażonej w formie postanowienia z dnia 30 lipca 2018 roku znak: KR.RET.070.1.111.2018.AW Rada Gminy Jabłonka uchwała co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jabłonka stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

**§ 3.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIV/139/2004 Rady Gminy Jabłonka z dnia 10 lutego 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jabłonka.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Gminy Jabłonka

**Wilma Zubrzycka**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLVII/373/2018  
Rady Gminy Jabłonka  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

## **REGULAMIN ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W GMINIE JABŁONKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce, zwanego w dalszej części „Zakładem”, będącego administratorem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalniami ścieków w Gminie Jabłonka oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Jabłonka.

#### **§ 2.**

Ilekcioć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.).

#### **§ 3.**

Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład.**

#### **§ 4.**

1. Zakład ma obowiązek zapewnić:

- 1) prawidłową eksploatację posiadanej sieci kanalizacyjnej i urządzeń do oczyszczania ścieków,
- 2) ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.

### **Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów.**

#### **§ 5.**

1. Świadczenie usług odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Zakładem, a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 6 niniejszego Regulaminu, Zakład sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o odprowadzanie ścieków.

3. Umowa o odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

#### **§ 6.**

1. Wniosek o zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków z Zakładem powinien szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,

- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Zakładu, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

#### **§ 7.**

Do odbioru ścieków przemysłowych stosuje się zasady określone w art. 10 ustawy.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie.**

#### **§ 8.**

Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości odprowadzanych ścieków.

#### **§ 9.**

1. Podstawę ustalenia ilości wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Zakład w umowie o odprowadzenie ścieków.

3. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jabłonka, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

#### **§ 10.**

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi odprowadzania ścieków świadczone przez Zakład jest faktura.

2. Zakład określa w fakturze datę, formę i sposób zapłaty, zgodnie z zawartą umową o odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie Odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o odprowadzenie ścieków.

### **Rozdział 5.**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

#### **§ 11.**

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Zakład, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacyjnej powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług.**

#### **§ 12.**

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych Zakład zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV/PE o średnicy nie mniejszej niż 160 mm,
- 2) dla urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przepompowni,

4. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem,
- 3) spadku w kierunku spływu zapewniające samoczyszczenie kanału,
- 4) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza.**

#### **§ 13.**

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach technicznych wykonania przyłącza.

7. Protokół końcowy odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze,
- 3) opis przedmiotu odbioru z uwzględnieniem jego średnicy, materiałów, długości, sposobu wykonania,
- 4) podpisy właściciela (lub jego upoważnionego przedstawiciela) przyłączanej nieruchomości i przedstawiciela Zakładu.

8. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej i jego podpisanie przez strony upoważnia właściciela nieruchomości do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy z Zakładem na odbiór ścieków.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacji sanitarnej ścieków.**

#### **§ 14.**

Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Zakładu z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

#### **Rozdział 9.**

#### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w tym sposoby załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w odprowadzaniu ścieków.**

#### **§ 15.**

Zakład jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń kanalizacyjnych.

#### **§ 16.**

1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Zakładu.

#### **§ 17.**

1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Jabłonka taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Jabłonka,
- 3) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe.**

**§ 18.**

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Gminy Jabłonka

**Wilma Zubrzycka**